



CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU IDA GLOBAL

Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà Packsimex, 52 Đông Du, P. Bến Nghé, Q.1, TP.HCM

Tel: 0896 655 633 | E-mail: info@idaglobal.com.vn

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Xuất nhập khẩu IDA Global đang cần bổ sung nguồn nhân lực để cùng xây dựng sứ mệnh xúc tiến hội nhập cho nền nông nghiệp Việt Nam thông qua việc cung cấp những giải pháp tối ưu, nâng cao giá trị nông sản; xứng đáng là doanh nghiệp đầu ngành về hợp tác quốc tế, thông tin tuyển dụng cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

1. NHÂN VIÊN KINH DOANH:

- **Lương:** 7 – 10 triệu + Thưởng doanh số
- **Độ tuổi:** 21 – 27 tuổi
- **Số lượng:** 10 người (Nam)
- **Nơi làm việc:** ĐBSCL
- **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành về BVTV, Khoa học cây trồng hoặc các chuyên ngành có liên quan đến Nông nghiệp;

- Vui vẻ, hòa đồng, lịch sự, giao tiếp tốt, có kỹ năng thuyết phục;
- Trung thực, chân thành, ham học, có tinh thần trách nhiệm cao;
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc, đam mê kinh doanh.

Mô tả công việc:

- Triển khai thực hiện kế hoạch kinh doanh tại địa bàn phụ trách đạt mục tiêu đề ra.

- Theo dõi hoạt động kinh doanh tại địa bàn, lập báo cáo định kỳ và đột xuất cho Phòng Kinh doanh theo yêu cầu.

2. NHÂN VIÊN KỸ THUẬT – QUẢNG BÁ:

- **Lương:** 6 – 8 triệu
- **Độ tuổi:** 21 – 30 tuổi
- **Số lượng:** 02 người (Nam)
- **Nơi làm việc:** Cần Thơ
- **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành về BVTV, Khoa học cây trồng hoặc các chuyên ngành có liên quan đến Nông nghiệp.

- Am hiểu về kỹ thuật cây trồng, dịch bệnh, sâu hại,...
- Hòa đồng, thân thiện, giao tiếp tốt;
- Trung thực, chân thành, ham học, có tinh thần trách nhiệm cao;
- Sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc, chấp nhận đi công tác.



IDA GLOBAL

CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU IDA GLOBAL

Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà Packsimex, 52 Đông Du, P. Bến Nghé, Q.1, TP.HCM

Tel: 0896 655 633 | **E-mail:** info@idaglobal.com.vn

Mô tả công việc:

- Triển khai thực hiện kế hoạch Marketing, quảng bá thương hiệu, hỗ trợ xử lý dịch vụ tại địa bàn phụ trách.
- Tư vấn kỹ thuật cho khách hàng lập báo cáo định kỳ và đột xuất cho quản lý theo yêu cầu.

II. QUYỀN LỢI

- Được hưởng đầy đủ chế độ theo quy định của Luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội,...
- Đảm bảo các chính sách phúc lợi của Công ty như: sinh nhật, đám cưới, bệnh, thưởng lễ tết, dã ngoại, teambuilding, du lịch, lương tháng 13,...
- Làm việc trong môi trường năng động, được đào tạo về nghiệp vụ, có cơ hội thăng tiến trong công việc.
- Định kỳ xét tăng lương và thưởng dựa trên năng lực và hiệu quả công việc.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **30/8/2019**.

2. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Đơn ứng tuyển (*Tải tại trang web Công ty*);
- Giấy khám sức khỏe (không quá 3 tháng);
- 3 tấm ảnh 3x4;
- Bản photo bằng cấp, chứng chỉ (nếu có);
- Bản photo CMND, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác (không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

3. Phương thức nhận hồ sơ:

- Trực tiếp: C1-2, Đường số 4, khu ĐTM Long Thịnh, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, TP. Cần Thơ.

- Mail: tuyendung@idaglobal.com.vn

Liên hệ: **0898 001 113** – Phòng Hành chính – Nhân sự

Web: www.idaglobal.com.vn

Facebook: [FB/idaglobal.com.vn](https://www.facebook.com/ida.global)

Ghi chú: Ưu tiên cho những hồ sơ nộp trước sẽ được phỏng vấn sớm; đến khi nhận đủ số lượng sẽ tạm ngưng./.

Nơi nhận:

- Trường TC, CĐ, ĐH;
- Lưu: HCNS.

TM. CÔNG TY TNHH XNK IDA GLOBAL

BỘ PHẬN HCNS

Nguyễn Đỗ Quyên