

Số: 08/04/2026/TBTD-BMC

Tây Ninh, ngày 08 tháng 06 năm 2026



THÔNG BÁO

(V/V: Tuyển dụng Nhân viên kinh doanh, xuất nhập khẩu, kế toán
Khmer/Anh, kinh doanh quốc tế)

Kính gửi:

- **Quý Trường ĐH Cần Thơ**

Công ty CP BMC Việt Nam thành lập từ 2009, chuyên sản xuất thuốc bảo vệ thực vật (BVTV). Với tốc độ phát triển mạnh mẽ vượt bậc, hiện chúng tôi thuộc Top 3 công ty sản xuất thuốc BVTV hàng đầu tại Việt Nam. Công ty đang có trụ sở, xưởng sản xuất tại Long An và 04 chi nhánh trên toàn quốc gồm Cần Thơ, Đắc Lắc, Bình Định, Lâm Đồng và nhiều hệ sinh thái khác. Không chỉ kinh doanh trong nước, Công ty BMC đã và đang khẳng định vị thế trên đấu trường thế giới, chúng tôi vừa mở rộng chi nhánh nước ngoài đầu tiên tại Campuchia. Do nhu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh ngày càng phát triển, Công ty cần bổ sung thêm nguồn nhân lực, đội ngũ nhân viên cho công ty tại trụ sở, xưởng sản xuất và các chi nhánh, chi tiết như sau:

I/ NHÂN VIÊN TƯ VẤN BÁN HÀNG QUA ĐIỆN THOẠI (Số lượng: 10)

1. Yêu cầu:

- Nữ từ 20 – 35
- Trình độ: Tốt nghiệp trung cấp tất cả các ngành, không có kinh nghiệm sẽ được hướng dẫn, đào tạo (nếu đang chờ bằng tốt nghiệp có thể bổ sung sau).
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Chịu áp lực công việc tốt
- Thời gian làm việc: 7h30-16h45 từ T2-T7
- Làm việc tại:
 - Lô MB1-2, khu công nghiệp Đức Hòa 1, ấp 5, Xã Mỹ Hạnh, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam
 - B1 Suối Thông, Đạ Ròn, Đơn Dương, Lâm Đồng => **CÓ XE ĐƯA RƯỚC MỖI NGÀY TỪ TP. ĐÀ LẠT ĐẾN ĐƠN DƯƠNG VÀ NGƯỢC LẠI**
 - km 16, QL14, Xã Cuôr Đăng, Đắc Lắc
 - Thôn Hòa Đông, Xã Phù Cát, Gia Lai
 - 144 Đường D6, KDC Hồng Loan, Phường Cái Răng, Thành Phố Cần Thơ

2. Mô tả công việc:

- Tư vấn khách hàng sử dụng các sản phẩm của công ty qua điện thoại, giải đáp thắc mắc và những phản ánh của khách hàng đối với sản phẩm;
- Chăm sóc khách hàng cũ (chế độ hậu mãi), xử lý đơn đặt hàng, triển khai chương trình bán hàng.
- Giám sát, kiểm tra và thu hồi công nợ của khách hàng.
- Thực hiện các công việc khác được giao



II/ NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG (Số lượng: 10)

1. Yêu cầu:

- Nam từ 20 – 35 tuổi
- Yêu cầu bằng cấp: Tốt nghiệp trung cấp tất cả các ngành, không có kinh nghiệm sẽ được hướng dẫn, đào tạo (nếu đang chờ bằng tốt nghiệp có thể bỏ sung sau).
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Có sức khỏe tốt
- Tính tình: nhanh nhẹn, cẩn thận, chịu khó, trung thực.
- Thời gian làm việc: 7h30-16h45 từ T2-T7
- Làm việc tại:
 - Lô MB1-2, khu công nghiệp Đức Hòa 1, ấp 5, Xã Mỹ Hạnh, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam
 - B1 Suối Thông, Đạ Ròn, Đơn Dương, Lâm Đồng => **CÓ XE ĐƯA RƯỚC MỖI NGÀY TỪ TP. ĐÀ LẠT ĐẾN ĐƠN DƯƠNG VÀ NGƯỢC LẠI**
 - km 16, QL14, Xã Cuôr Đăng, Đắk Lắk
 - Thôn Hòa Đông, Xã Phù Cát, Gia Lai
 - 144 Đường D6, KDC Hồng Loan, Phường Cái Răng, Thành Phố Cần Thơ

2. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm khách hàng mới, mở rộng thị trường bán hàng.
- Thực hiện các hoạt động quảng bá, quảng cáo sản phẩm đến người tiêu dùng.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban lãnh đạo
- Làm việc tại văn phòng công ty (30%), đi mở thị trường (70%) theo chiến lược và kế hoạch rõ ràng.
- Hỗ trợ xe, chi phí khi đi công tác.(chuyến công tác thường từ 7-14 ngày)

III/ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN BIẾT TIẾNG KHMER/ANH (Số lượng: 02)

1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kế toán
- Thành thạo (nghe, nói, đọc, viết) tiếng Khmer/Anh
- Nam/Nữ từ 20T-35T
- Biết về hạch toán
- Không yêu cầu kinh nghiệm
- Nhanh nhẹn, thông minh, chịu khó, trách nhiệm, làm việc nhóm tốt
- Chịu được áp lực công việc cao
- Thời gian làm việc: 7h30-16h30 từ Thứ 2 đến thứ 7
- Làm việc tại: lô MB1-2, KCN Đức Hòa 1, ấp 5, Đức Hòa Đông, Đức Hòa, Long An

2. Mô tả công việc:

- Nhận đơn hàng từ chăm sóc khách hàng và lập phiếu xuất, hóa đơn
- Kiểm tra giảm nợ cho khách hàng khi trả hàng về, phối hợp với kho giải quyết phản ánh
- Theo dõi các khoản đặt cọc, tạm ứng của nhân viên
- Lập báo cáo bán hàng, công nợ, đối chiếu công nợ
- Hạch toán chi phí, tính doanh số
- Thực hiện công việc cấp trên giao

☛ QUYỀN LỢI: TỔNG THU NHẬP 12.000.000Đ – 15.000.000Đ

- Lương cơ bản: 9.000.000đ – 15.000.000đ (tùy năng lực)
- Thưởng hoa hồng hàng tháng
- Xét tăng lương hằng năm
- Lương tháng 13, 14, 15++
- Thưởng lễ, tết, sinh nhật, hiếu hi,...
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.
- Phụ cấp cơm trưa 45.000/phần
- Tham gia các chương trình thiện nguyện cho xã hội
- Được tham gia các lớp đào tạo, nghiệp vụ, kỹ năng trong công việc.

IV/ NHÂN VIÊN KINH DOANH QUỐC TẾ (Số lượng: 10)

1. Yêu cầu:

- Chấp nhận sinh viên mới ra trường (nếu đang chờ bằng tốt nghiệp có thể bổ sung sau)
- Không yêu cầu kinh nghiệm
- Nam/Nữ 22-35 tuổi.
- Thành thạo 1 một trong các ngoại ngữ sau (nghe, nói, đọc, viết): Khmer, Tiếng Anh, Tiếng Thái, Tiếng Bahasa (indo), Tiếng Bồ Đào Nha.
- Có thể đi công tác và làm việc tại nước ngoài, tối thiểu 8 tháng/ năm, 4 tháng còn lại sẽ làm việc tại văn phòng ở Việt Nam.
- Có ý trí vươn lên, làm giàu, chăm chỉ, có thể đi công tác xa.
- Tốt nghiệp các chuyên ngành: Ngoại ngữ, Kinh tế, QTKD, Kinh doanh quốc tế,...
- Làm việc chính tại: Lô MB1-2, khu công nghiệp Đức Hòa 1, ấp 5, Xã Mỹ Hạnh, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam

2. Mô tả công việc:

- Chăm sóc khách hàng (đại lý/nhà phân phối sỉ, đại lý bán lẻ).
- Tìm kiếm khách hàng mới.
- Làm các chương trình xúc tiến sản phẩm mới thuộc BVTV (nông dược).
- Giám sát việc đăng ký sản phẩm.
- Tuyển dụng, đào tạo, quản lý nhân viên kinh doanh và các nhân viên phụ trợ dưới quyền
- Quản lý chuỗi cung ứng hàng hoá tại đất nước sở tại.
- Quản lý chi phí công ty.
- Thực hiện các công việc khác khi được giao

☛ QUYỀN LỢI: TỔNG THU NHẬP 15.000.000Đ – 30.000.000Đ

- Lương: 15.000.000 - 25.000.000đ đối với thời gian làm tại Việt Nam và gấp 2 lần đối với khoảng thời gian làm tại nước ngoài.
- Thưởng lễ, tết, sinh nhật, hiếu hi,...(theo lịch của nước đang làm việc và trong nước).
- Lễ tết được nghỉ theo lịch tại nước đang công tác.
- Hưởng chế độ công tác tại nước ngoài: Hỗ trợ tiền nhà, chi phí đi lại, chi phí ăn uống tiếp khách, đài thọ vé máy bay về thăm nhà 3 lần/năm (2 chiều).



- Làm việc lâu dài: Sẽ được trợ cấp tiền học phí con cái (nếu đi cùng), Chỗ ở cho gia đình (vợ, chồng, con và một phần sinh hoạt phí)
- Thưởng hàng năm
- Và nhiều chế độ khác

✚ **CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ:**

- Các bạn tham khảo thêm về công ty và tất cả vị trí đang tuyển tại:
<https://www.bmcgroup.com.vn/vi/careers/>
- Các bạn ứng tuyển vui lòng gửi CV về địa chỉ:
 - Email: hens.bmcgroup@gmail.com với cú pháp [Vị trí ứng tuyển – Họ và tên]
 - Địa chỉ: Lô MB1-2, khu công nghiệp Đức Hòa 1, ấp 5, Xã Mỹ Hạnh, Tỉnh Tây Ninh, Việt Nam
 - Liên hệ SĐT: 0272 3817 297/0272 381 7297/0766 533 146 / 0812 707 328.

Phòng HCNS sẽ tư vấn, giải đáp các thắc mắc cho các bạn.

CÔNG TY CỔ PHẦN BMC VIỆT NAM HÂN HOAN, CHÀO ĐÓN CÁC BẠN

ỨNG TUYỂN ĐỂ GIA NHẬP CÙNG ĐẠI GIA ĐÌNH BMC.

NƠI BẠN PHÁT TRIỂN TOÀN DIỆN VÀ TOẢ SÁNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCNS.

**CÔNG TY CỔ PHẦN BMC VIỆT NAM
TP.HCNS**

(Kí, ghi rõ họ tên)

Võ Thị Phụng Dung

