

 LÚA GẠO CẨM NGUYÊN	CTY TNHH MTV & XX LÚA GẠO CẨM NGUYÊN	Mã số: BM-MTCV Lần ban hành: 01
	BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Ngày BH: 08/11/2024

1. Mô tả chung vị trí: KCS - Kiểm Soát Chất Lượng Sản Phẩm (Lúa, Gạo)

- Chức danh: **Nhân viên KCS**
- Phòng ban: **KCS**
- Nơi làm việc: **xưởng gạo ở Bến Lức, Tây Ninh (Long An cũ)**
- Quản lý trực tiếp: **trưởng phòng KCS**
- Đại diện tiếp nhận thông tin: **chị Ngọc Lên (+84 911 678 582) – Zalo**

2. Các trách nhiệm và nhiệm vụ chính:

STT	Trách nhiệm (Công việc chính)	Nhiệm vụ (Mô tả chi tiết công việc)
01	Kiểm mẫu chào	- Tiếp nhận mẫu và phân tích các chỉ tiêu chất lượng, cảm quan mặt gạo và chất lượng cơm, sau đó trình lên trưởng phòng KCS xác nhận và báo lên nhóm cho BGĐ duyệt và lưu mẫu. - Lưu thông tin vào sổ mẫu chào, lưu mẫu theo quy định.
02	Kiểm mẫu nhập hàng ghe/ xe	- Nhận lịch thông báo hàng về từ phòng kinh doanh (Số lượng, loại gạo, khách hàng, số ghe/xe) - Trích lục mẫu chào tương ứng để so sánh trước khi nhập hàng. - Xôm mẫu thực tế ghe/xe phân tích và báo trưởng phòng KCS kiểm tra xem mẫu trước khi trình BGĐ duyệt. - Xôm mẫu bình quân và theo dõi kiểm tra trong suốt quá trình nhập hàng và báo trưởng phòng KCS và BGĐ khi có sự cố xảy ra. - Lưu mẫu bình quân và thông tin vào sổ nhập hàng khi làm xong phương tiện.
03	Kiểm tra chất lượng gạo sản xuất	- Nhận phiếu đặt hàng nhà máy từ phòng Xuất nhập khẩu và Nội địa - Kiểm tra bồn thành phẩm trước khi nhân viên vận hành máy hoạt động. - Phối hợp với trưởng phòng KCS và Thủ Kho để theo dõi chính xác bồn chứa gạo nguyên liệu để sản xuất đúng với phiếu đặt hàng mà bộ phận khác yêu cầu. - Trong suốt quá trình sản xuất dựa theo chỉ tiêu của phiếu đặt hàng nhà máy để lấy mẫu kiểm tra và lưu sổ đúng thời gian qui định.
04	Kiểm tra chất lượng gạo xuất kho	- Nhận thông báo đóng hàng từ Phòng Xuất nhập khẩu và Nội địa - Kiểm tra tạp chất trước khi xuất hàng. - Lấy mẫu kiểm tra và lưu sổ trong suốt quá trình đóng hàng. - Lưu mẫu và thông tin lô hàng sau khi đóng xong.
05	Kiểm tra chất lượng gạo lưu kho	- Định kỳ lấy mẫu và phân tích hàng tồn kho - Ghi rõ thông tin hiện trạng cây hàng vào sổ lưu kho - Trình sổ lưu kho cho trưởng phòng KCS và BGĐ kiểm tra ký duyệt và xử lý những cây hàng có vấn đề về chất lượng.
07	Kiểm tra chất lượng gạo kho ngoài	- Nhận thông tin lô hàng từ bộ phận thu mua - Cập nhật mẫu chào của khách từ trưởng phòng KCS để kiểm tra so sánh với mẫu thực tế tại kho bên ngoài. - Phối hợp với bộ phận điều phương tiện để lô hàng được đóng kịp tiến độ.

		- Xâm mẫu kiểm tra theo dõi trong suốt quá trình đóng hàng, đảm bảo chất lượng đúng với mẫu chào đã dựng, nếu lệch mẫu cần báo ngay cho trưởng phòng KCS và BGĐ để giải quyết. - Báo cáo BGĐ về tình hình lô hàng trước và sau khi đóng xong, lưu mẫu bình quân và thông tin lô hàng.
08	Thanh lý mẫu, phân loại gạo dơ	- Phối hợp với Thủ Kho sau mỗi lô hàng phải kiểm tra số lượng và phân loại gạo dơ để dễ dàng xử lý lại. - Định kỳ 3 tháng phối hợp với trưởng phòng KCS kiểm tra lại mẫu lưu và thanh lý những mẫu không cần thiết.
09	Xử lý khiếu nại phản nàn, phản hồi khách hàng	- Tiếp nhận thông tin khiếu nại phản hồi của khách hàng và thực điều tra nguyên nhân nhằm có biện pháp xử lý tránh tái diễn.
10	Hỗ trợ sản xuất	- Khi phát sinh công việc hỗ trợ cầu gạo theo yêu cầu của Quản đốc

3. Quyền hạn:

- Yêu cầu tạm ngừng các hoạt động sản xuất, nhập kho nguyên liệu, thành phẩm khi phát hiện sản phẩm không phù hợp phát sinh.
- Yêu cầu các bộ phận liên quan cung cấp hồ sơ chứng từ để điều tra nguyên nhân hàng lỗi, hàng không phù hợp.
- Đề xuất các sáng kiến công việc trong thẩm quyền được giao.

4. Quan hệ công việc:

Bên trong	Bên ngoài
- Thủ Kho - Quản Đốc - Phòng XNK - Phòng kinh doanh - Phòng đóng gói.	- Giám định hàng hóa - Khách hàng - Nhà cung cấp

5. Yêu cầu về trình độ, kinh nghiệm và kỹ năng

- Yêu cầu trình độ: Trung cấp trở lên chuyên ngành lương thực - thực phẩm
- Yêu cầu về kinh nghiệm: ưu tiên cho ứng cử viên có kinh nghiệm trong ngành lúa gạo. Đối với NV chưa có kinh nghiệm, công ty sẽ đào tạo và trả lương thử việc.
- Yêu cầu về kỹ năng:
 - a. Biết sử dụng vi tính
 - b. Các kỹ năng khác: có kiến thức chuyên môn về lúa, gạo, các chỉ tiêu cơ bản, biết cảm quan về hình hạt và mùi vị gạo...
 - c. Tính cách: trung thực, nhiệt tình, chịu học hỏi, chăm chỉ, có tinh thần trách nhiệm.

6. Lương và chế độ làm việc

- Làm việc từ T2-T7, ca 12 tiếng, nếu làm ca đêm thì lương nhân 1.2 lần, Chủ Nhật lương nhân 2 lần
- Có chi phí công tác xa khi nhận hàng ở các tỉnh miền Tây (nếu có)
- Lương thử việc: 8.300.000đ + 700.000đ tiền cơm trưa (có chỗ ở cho nhân viên ở xa)
- Thời gian thử việc: 2 tháng.
- Lương chính thức: theo thỏa thuận và năng lực của NV. Sau thời gian đạt thử việc, NV ký hợp đồng lao động chính thức với công ty và được hưởng BHXH và BHYT theo chế độ nhà nước + BHYT công ty mua thêm cho NV với PVI hoặc đơn vị bảo hiểm tương đương

