

Số: 24- 731 /PBHC-TCNS&ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2024

Về việc thông báo tuyển dụng chuyên viên
kỹ thuật nông nghiệp.

Kính gửi:

- Trưởng các Ban/Văn phòng Tổng Công ty;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Người đại diện của Tổng Công ty tại các CTCP có vốn góp chi phối,

Căn cứ quy chế tuyển dụng Tổng công ty số 682/QĐ-PBHC ngày 07/7/2015 về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự; Căn cứ tờ trình số 65/TTr-TCNS&ĐT-TTTT ngày 17/4/2024 về việc tuyển dụng nhân sự kỹ thuật nông nghiệp - Ban TTTT;

Ban TCNS&ĐT thông báo tuyển dụng nội bộ/bên ngoài chức danh chuyên viên kỹ thuật nông nghiệp, Ban Tiếp thị và Truyền thông Tổng Công ty (tiêu chí và thông tin dự tuyển đính kèm).

Ban TCNS&ĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo cho CBCNV của mình biết để làm đơn đăng ký dự tuyển (nếu có nhu cầu), CBCNV có con, em hoặc giới thiệu từ các nguồn khác nộp hồ sơ. Hồ sơ nộp về Tổng Công ty thông qua Ban TCNS&ĐT trước 17h00 ngày 26/4/2024 để tổng hợp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, Ban KS (để b/c);
- Ông TGD (để b/c);
- Các Phó TGD (để b/c);
- Lưu: VT, TCNS&ĐT. LHLN

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TCNS&ĐT**



Nguyễn Cao Khải



TÔNG CÔNG TY PHÂN BÓN VÀ HÓA CHẤT DẦU KHÍ
ĐƠN VỊ: BAN TIẾP THỊ VÀ TRUYỀN THÔNG

PHIẾU YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

I. Yêu cầu chung

1. Vị trí chức danh công việc cần tuyển: Chuyên viên kỹ thuật nông nghiệp

Số lượng: 1-2 người

2. Mức lương đề nghị: thỏa thuận

3. Trình độ học vấn:

3.1. Học vấn: Đại học trở lên;

3.2. Chuyên môn, nghiệp vụ: các chuyên ngành Trồng trọt (Khoa học Cây trồng), Nông học, Thổ nhưỡng - Nông hóa, Bảo vệ thực vật hoặc các ngành có liên quan đến khoa học cây trồng. Ưu tiên nhân sự có kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực phân bón.

4. Giới tính:

Nam Nữ

Tuổi: 25 - 40

5. Thời gian làm việc:

Hành chính

Ca/kíp

6. Trình trạng hôn nhân:

Độc thân

Đã kết hôn

7. Lý do tuyển dụng: Bổ sung nhân sự cho bộ phận Kỹ thuật nông nghiệp – Ban Tiếp thị và Truyền thông Tổng công ty.

8. Mô tả công việc:

– Tư vấn, giới thiệu sản phẩm, hướng dẫn sử dụng sản phẩm phân bón, kiến thức về canh tác trồng trọt đến bà con nông dân và khách hàng;

– Thực hiện các mô hình/điểm trình diễn sản phẩm phân bón, thử nghiệm sản phẩm mới, hội thảo đầu bờ, hội thảo nông dân, tư vấn bán hàng, quảng bá sản phẩm;

– Tổng hợp, nắm bắt thông tin mùa vụ, số liệu liên quan canh tác trồng trọt; xu hướng sử dụng phân bón, các hoạt động tư vấn kỹ thuật để xúc tiến bán hàng phân bón cho Tổng công ty;

– Biên soạn, xây dựng quy trình sử dụng phân bón, cẩm nang sử dụng phân,... để sử dụng hướng dẫn cho nông dân, khách hàng;

Nghiên cứu, nắm bắt, áp dụng các quy định của nhà nước về lĩnh vực sản xuất kinh doanh phân bón.

– Giám sát, đánh giá kết quả, báo cáo tình hình thực hiện các chương trình Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp của các đơn vị thành viên Tổng công ty.

– Nghiên cứu, đề xuất việc phát triển, mở rộng thị trường mới;

– Thường xuyên đi công tác tại các tỉnh, hỗ trợ các đơn vị vùng miền, khách hàng hoạt động liên quan;

– Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu cụ thể.

Lần ban hành: 04

Ngày ban hành:



9. Kinh nghiệm công tác: Tốt nghiệp các chuyên ngành phù hợp với chức danh tuyển dụng, ưu tiên nhân sự có kinh nghiệm thực tế.

9.1. Về lĩnh vực chuyên môn:

- Kiến thức và kinh nghiệm thực tế về phân bón, cây trồng, đất đai, canh tác trồng trọt.
- Kinh nghiệm tiếp xúc, làm việc, trao đổi, đàm phán với đối tác, khách hàng;
- Kiến thức về pháp luật: Hiểu biết, cập nhật, áp dụng các văn bản, chính sách pháp luật về nông nghiệp, phân bón.
- Đam mê với mảng công việc kỹ thuật nông nghiệp và mong muốn gắn bó lâu dài.

9.2. Về lĩnh vực khác:

- Có khả năng làm việc theo nhóm;
- Kỹ năng trình bày - thuyết trình;
- Có kiến thức về marketing – bán hàng.

II. Yêu cầu cần thiết

1. Phẩm chất cá nhân:

- Phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm pháp luật, tuân thủ nội quy làm việc, tôn trọng tập thể, cơ quan.
- Tác phong nghiêm túc, lịch sự, nhã nhặn, hòa đồng, nhiệt tình, chịu khó.
- Hăng hái, siêng năng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, thành thật và có sức khỏe tốt.

2. Năng lực:

- Khả năng thích ứng/đáp ứng, hoàn thành tốt công việc được giao.
- Không ngừng học hỏi, tích lũy kiến thức, nâng cao trình độ cá nhân.

III. Yêu cầu kỹ năng

1. Trình độ ngoại ngữ: Ưu tiên biết thêm ngoại ngữ (ngoài tiếng Anh);
2. Trình độ vi tính: Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (word, excel, powperpoint...); sử dụng được các phần mềm đồ họa là lợi thế.

3. Lập kế hoạch:

Tuần Quý

Tháng Năm

Khác.....

4. Hiểu biết:

Tiếp nhận mệnh lệnh/chỉ thị liên quan đến công việc

Cập nhật và xử lý thông tin liên quan đến công việc

Khác.....

IV. Những yêu cầu khác:

Ưu tiên tuyển dụng từ nguồn nội bộ các đơn vị trong TCT. Trường hợp rà soát nhân sự nội bộ không đáp ứng/phù hợp thì được tuyển dụng rộng rãi.


Tp Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2024

Ý KIẾN BAN TCNS&ĐT



Nguyễn Cao Khải

BAN TTTT



Vũ Thị

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Cao Trung Kiên

