



**VIET FOODS GROUP**  
**TUYỂN NHÂN SỰ**



**Cty TNHH Nam Hải (VIET FOODS) & Cty TNHH Hải sản Thanh Thế (HANACO)**

là những Cty chế biến tôm xuất khẩu có uy tín ở KCN Trà Nóc-Cần Thơ cần tuyển một số vị trí như bảng sau:

- Tuổi từ 22-26. <b>Tốt nghiệp Đại học chính quy, Sinh viên năm cuối.</b>		- Chịu tìm tòi, học hỏi, phát huy sáng tạo.	
- Trung thực, năng động, có trách nhiệm với việc làm của mình.		- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.	
Stt	Vị trí	Điều kiện riêng	Mô tả sơ bộ công việc
1	<b>Quản lý tổ/ Thống kê</b> SL: 5	<b>Nữ</b> , tốt nghiệp Đại học xếp <b>loại Giỏi và Khá</b> trở lên của các ngành: - CN Sinh học, CNSH tiên tiến - CN Thực phẩm - Chế biến Thủy sản - Hóa học, CN kỹ thuật hóa học. - Vật lý kỹ thuật - Các ngành Khoa học tự nhiên. - Quản trị kinh doanh.	- Làm việc như một công nhân từ 1-2 tháng đầu. - <b>Quản lý tổ:</b> Quản lý line sản xuất và kiểm soát chất lượng sản phẩm trên line. Tính toán, sắp xếp sản xuất có hiệu quả cho nhóm 20 – 40 người. - <b>Thống kê:</b> Ghi nhận và kiểm tra giờ, năng suất công nhân. Tổng hợp số liệu. Tham gia thực hiện các công việc theo sự điều động.
2	<b>NV Xuất nhập khẩu</b> SL: 2	<b>Nam/ Nữ</b> , kỹ năng giao tiếp tốt, thành thạo Anh văn, vi tính, tốt nghiệp Đại học xếp <b>loại Giỏi</b> trở lên của các ngành: - Kinh doanh quốc tế. - Kinh doanh thương mại.	+ <b>Nam:</b> Cập nhật thành phẩm hàng ngày. Làm list xuất hàng thành phẩm. Hỗ trợ công tác chứng từ bên ngoài + <b>Nữ:</b> Hỗ trợ làm list xuất hàng. Hỗ trợ chứng từ Xuất nhập khẩu - Công việc liên quan phòng xuất nhập khẩu. - Các việc khác theo phân công Ban Giám Đốc.
3	<b>NV phòng Nhân sự</b> SL: 1	<b>Nữ</b> , ngoại hình khá, thành thạo vi tính văn phòng, tốt nghiệp Đại học xếp <b>loại Giỏi</b> trở lên các ngành: - Luật hành chính. - Luật thương mại. - Luật kinh tế. - Quản trị kinh doanh.	- Tuyển dụng nhân sự, quản lý hồ sơ nhân viên. - Theo dõi và soạn thảo Hợp đồng lao động. - Làm các báo cáo lao động, các báo cáo theo yêu cầu - Làm các hồ sơ giải quyết chế độ BHXH. Trích BHXH, Đoàn phí hằng tháng. - Các công việc hành chính – nhân sự theo luật lao động và theo chỉ đạo của ban giám đốc.
4	<b>NV phòng Kế toán</b> SL: 1	<b>Nam/Nữ</b> , thành thạo vi tính văn phòng, biết sử dụng phần mềm kế toán, tốt nghiệp Đại học xếp <b>loại Khá</b> trở lên các ngành: - Kế toán. - Kiểm toán.	- Lập chứng từ kế toán; hạch toán kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo chế độ kế toán. - Lập các báo cáo kế toán. - Các việc liên quan kế toán, ngoài kế toán.

**Hồ sơ (bản sao có công chứng)**

1. Chứng minh nhân dân, hộ khẩu.	4. Bảng điểm qua các năm học.
2. Lý lịch có xác nhận của địa phương (bản chính).	5. Các văn bằng khác có được.
3. TỰ THUẬT quá trình học tập và làm việc (CV)	6. Giấy khám sức khỏe (bản chính).

**Nhận HS từ 29/12/2020** tại Cty TNHH TPXK Nam Hải-Lô 14-KCN Trà Nóc 1-Bình Thủy-TPCT.

ĐT: 0292 3 842040 – chi Hiền 0903 030 964 – Email: [hienvf@vietfoodsco.com.vn](mailto:hienvf@vietfoodsco.com.vn)

Cần Thơ, ngày 28 tháng 12 năm 2020

Trưởng phòng Quản trị nhân sự



**NGUYỄN CHÂU DIỆU HIỀN**