

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CÔN ĐẢO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 169 /TB-UBND

Côn Đảo, ngày 11 tháng 5 năm 2020

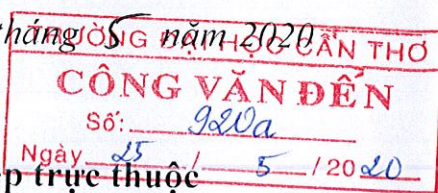
- TT. TVHSV-KN  
- K. KH & HN NV  
- K. NGN

Thầy báo  
sinh viên

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc**

**Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo năm 2020**



Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-SNV ngày 15/4/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Côn Đảo năm 2020,

Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp, cụ thể như sau:

**1. Nhu cầu tuyển dụng:** 09 (chín) chỉ tiêu, gồm:

- Ban Quản lý khu du lịch Quốc gia Côn Đảo: 01 chỉ tiêu.
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao: 07 chỉ tiêu.
- Trạm Thú y và Bảo vệ thực vật: 01 chỉ tiêu.

(kèm theo bảng nhu cầu chi tiết)

**2. Hình thức tuyển dụng:** Thực hiện thông qua xét tuyển.

### **3. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **4. Về đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)* tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính; đơn tình nguyện công tác tại huyện Côn Đảo trong thời gian 05 năm.

Để thuận tiện cho công tác xét tuyển, người dự tuyển nộp bổ sung các thành phần kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- 02 ảnh cá nhân (4cm x 6cm).

- Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo không công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định.

### **5. Nội dung, hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 *(theo quy định tại Khoản 5, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)*.

- Vòng 2: Phòng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển *(theo quy định tại Khoản 5, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)*.

## **6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại Khoản 5, Thông báo này.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**7. Lệ phí xét tuyển:** Thu 500.000 đồng/người (chỉ thu lệ phí xét tuyển đối với các trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn)

## **8. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- **Thời gian:** Từ ngày 14/5/2020 đến hết ngày 14/6/2020 (trong giờ hành chính, trừ Thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định).

- **Địa điểm:** Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Côn Đảo, địa chỉ: Số 28 đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

## **9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển**

- **Thời gian:** Vòng 2 (phỏng vấn) được tổ chức vào tháng 6/2020 (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).

- **Địa điểm:** Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo địa chỉ: Số 28 đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Trong quá trình lập hồ sơ đăng ký dự xét tuyển nếu có vấn đề vướng mắc cần giải thích, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp với Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Côn Đảo, địa chỉ: Số 28 đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, điện thoại: 0254.3830.156 (gặp ông Nguyễn Việt Thành) để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo yêu cầu Trưởng Phòng Nội vụ - Lao động - Thương binh và Xã hội, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Giám đốc Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao, Trưởng Ban Quản lý khu du lịch Quốc gia Côn Đảo, Trưởng Trạm Thú y và Bảo vệ thực vật niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở cơ quan, đơn vị mình.



Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo rất mong các trường Đại học, Cao đẳng quan tâm, hỗ trợ công tác thông tin, phổ biến rộng rãi đến toàn thể sinh viên được biết về các nội dung tuyển dụng tại Thông báo này./.

(kèm theo nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo năm 2020; phụ lục số 1 các chế độ, chính sách đối với viên chức sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo)

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm công báo tin học;
- Báo Bà Rịa - Vũng Tàu;
- Trường Đại học Khoa học xã hội và Nhân văn;
- Trường Đại học Luật TP.HCM;
- Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM;
- Trường Đại học Tôn Đức Thắng;
- Trường Đại học Sài Gòn;
- Trường Đại học Nông lâm TP.HCM;
- Trường Đại học Công nghệ TP.HCM;
- Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
- Trường Đại học Văn hóa TP.HCM;
- Trường Đại học Sân khấu điện ảnh TP.HCM;
- Trường Đại học Mỹ thuật TP.HCM;
- Trường Đại học Cần Thơ;
- Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu;
- Trường Cao đẳng văn hóa nghệ thuật TP.HCM;
- Trường Cao đẳng văn hóa nghệ thuật và Du lịch Sài Gòn;
- Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;
- Trường Cao đẳng kỹ thuật Cao Thắng;
- Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Nam Sài Gòn;
- Trường Trung cấp Bách khoa Sài Gòn;
- UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh BR-VT;
- Phòng Nội vụ - LDTB&XH;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao (phát trên đài);
- Ban Quản lý khu du lịch quốc gia Côn Đảo;
- Trạm Thú y và Bảo vệ thực vật;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- 09 khu dân cư (TB và niêm yết tại khu dân cư);
- Lưu: VT, NVLDTB&XH.

**CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Phong**



**PHỤ LỤC SỐ 1**  
**CÁC CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP**  
**TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO**

(kèm theo Thông báo số 169 /TB-UBND  
ngày 11/5/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo)

**1. Các chế độ, chính sách của Trung ương**

a) Phụ cấp đặc biệt: Mức 50% mức lương hiện hưởng cộng với phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) hoặc phụ cấp quân hàm hiện hưởng đối với hạ sĩ quan, chiến sỹ thuộc lực lượng vũ trang. Áp dụng tại Thông tư số 09/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

b) Phụ cấp khu vực: Mức 0,7 lần so với mức lương tối thiểu chung theo Quyết định số 32/2013/QĐ-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

**2. Chế độ, chính sách của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu**

Áp dụng tại Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 06/3/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành chính sách ưu đãi đối với công chức, viên chức, nhân viên công tác tại địa bàn huyện Côn Đảo, bao gồm:

a) Phụ cấp công tác lâu năm đối với người đang công tác trên địa bàn Côn Đảo

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, kể cả người tập sự, thử việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội tại huyện Côn Đảo.

- Mức phụ cấp: Được hưởng phụ cấp hàng tháng tính theo thời gian thực tế làm việc ở Côn Đảo, nếu có thời gian đứt quãng thì được cộng dồn như sau:

+ Mức 0,5 so với mức lương cơ sở áp dụng đối với người có thời gian thực tế làm việc ở Côn Đảo từ đủ 5 năm đến dưới 10 năm;

+ Mức 0,7 so với mức lương cơ sở áp dụng đối với người có thời gian thực tế làm việc ở Côn Đảo từ đủ 10 năm đến dưới 15 năm;

+ Mức 1,0 so với mức lương cơ sở áp dụng đối với người có thời gian thực tế làm việc ở Côn Đảo từ đủ 15 năm trở lên.

b) Trợ cấp lần đầu và trợ cấp chuyển vùng

- Đối tượng: Các đối tượng được cơ quan có thẩm quyền điều động từ đất liền ra công tác tại địa bàn huyện Côn Đảo từ 03 năm trở lên đối với nữ và 05 năm trở lên đối với nam, gồm: Cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội.

- Mức trợ cấp: Trợ cấp lần đầu bằng 10 tháng lương cơ sở.

Trường hợp có gia đình chuyển đi theo thì ngoài trợ cấp lần đầu, còn được trợ cấp tiền tàu xe, cước hành lý và hưởng trợ cấp chuyển vùng bằng 12 tháng lương cơ sở cho hộ gia đình.

Mức trợ cấp này chỉ thực hiện một lần trong cả thời gian công tác ở Côn Đảo, do đơn vị tiếp nhận đối tượng chi trả.

c) Trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi Côn Đảo hoặc khi nghỉ hưu

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, kể cả người tập sự, thử việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội tại huyện Côn Đảo có thời gian thực tế làm việc tại Côn Đảo từ đủ 10 năm trở lên (nếu thời gian công tác thực tế tại Côn Đảo đứt quãng thì được cộng dồn) thì được hưởng trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi Côn Đảo hoặc khi nghỉ hưu.

- Mức trợ cấp: Mức trợ cấp một lần được quy định như sau: Mỗi năm công tác thực tế tại Côn Đảo được trợ cấp bằng 1/2 tiền lương tháng hiện hưởng, bao gồm: mức lương chức vụ, ngạch, bậc và phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) tại thời điểm chuyển công tác ra khỏi Côn Đảo hoặc nghỉ hưu.

Thời gian thực tế làm việc tại Côn Đảo nếu có tháng lẻ thì được tính như sau: Dưới 03 tháng thì không tính. Từ đủ 03 tháng đến đủ 06 tháng thì được tính bằng 1/2 năm công tác. Từ trên 06 tháng đến 12 tháng thì được tính bằng 01 năm công tác./.



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**  
**PHỤC VỤ BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO NĂM 2020**  
 (Kèm theo Thông báo số 169 /TB-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Côn Đảo)

| STT | Cơ quan có nhu cầu tuyển công chức        | Vị trí việc làm | Số lượng cần tuyển dụng | Mã ngành   | Tên                   | Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yêu cầu trình độ  |                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                                      | Ghi chú                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                           |                 |                         |            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trình độ          | Chuyên ngành                                                                                                                                | Tin học                                                                                | Ngoại ngữ                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao | Kỹ thuật viên   | 3                       | V.05.02.08 | Kỹ thuật viên hạng IV | - Quản lý và vận hành hệ thống điện và các trang thiết bị đi kèm để bảo đảm các hoạt động tiếp, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình của Trung ương, khu vực và của tỉnh BR-VT;<br>- Định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống điện, thiết bị phát sóng và các trang thiết bị đi kèm. Chịu động tư khác phục các sự cố, hư hỏng nhỏ để duy trì các hoạt động hàng ngày.<br>- Quản lý và vận hành hệ thống điện và các trang thiết bị đi kèm để đảm bảo các hoạt động thường xuyên của đơn vị.                                                                                                                                                                     | Trung cấp trở lên | - Phát thanh truyền hình;<br>- Kỹ thuật - Điện tử;<br>- Điện tử viễn thông;<br>- Điện tử truyền thông;<br>- Điện thanh;<br>- Vô tuyến điện. | Theo quy định tại khoản 1 điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chỉ A trở lên       | Bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ A hoặc tương đương trở lên | Trường hợp có hàng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên theo Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 07/4/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Bộ Nội vụ |
|     |                                           | Phòng viên      | 2                       | V.11.02.06 | Phòng viên hạng III   | - Quay tư liệu, viết tin bài về tình hình kinh tế, chính trị, an ninh - quốc phòng và các hoạt động khác trên địa bàn huyện, xây dựng bộ dữ liệu thông tin;<br>- Tác nghiệp sản xuất các chương trình phát thanh bằng Tiếng Việt bao gồm: các tin, bài phát thanh với các nội dung tuyên truyền về đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước các quy định của địa phương, phân ánh các hoạt động trên các lĩnh vực của huyện một cách kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.<br>- Trình bày và đóng góp ý tưởng về chương trình cho biên tập viên, tìm kiếm các cuộc phỏng vấn, chuẩn bị các câu hỏi phỏng vấn, tiến hành phỏng vấn và ghi hình cuộc phỏng vấn. | Đại học trở lên   | - Báo chí;<br>- Luật;<br>- Xã hội học.                                                                                                      | Theo quy định tại khoản 1 điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ A trở lên | Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên |                                                                                                                                                                                                                                                        |



| STT | Cơ quan có nhu cầu tuyển công chức        | Vị trí việc làm                   | Số lượng | Chức danh nghề nghiệp | Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng | Yêu cầu trình độ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                      | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                           |                                   |          |                       |                                                                         | Trình độ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Chuyên ngành                                                                                                                                                                                                                                                      | Tin học                                                                                 | Ngoại ngữ                                                                                            |         |
| 1   | Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao | Tuyển viên                        | 1        | 17.178                | Tuyển viên                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp thiết kế maket pano, áp phích, tranh cổ động, vẽ tranh, đạo cụ, tranh triểu diễn..... trực tiếp thực hiện, hướng dẫn trang trí hội nghị, hội diễn, họp mặt, toạ đàm, triển lãm.</li> <li>- Hướng dẫn và thực hiện cắt, bản pano, tuyển truyền trực quan các ngày lễ trong năm....</li> <li>- Dạy về cho các em thiếu nhi trong dịp hè.</li> <li>- Lập dự trữ kinh phí vật tư, hoá phẩm.... cho công việc thiết kế.</li> <li>- Trực tiếp tham gia biên diễn các chương trình thông tin lưu động.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn hóa;</li> <li>- Đồ họa;</li> <li>- Kỹ thuật ứng dụng;</li> <li>- Mỹ thuật;</li> <li>- Mỹ thuật - Quảng cáo;</li> <li>- Thông tin - cổ động;</li> <li>- Sân khấu - Điện ảnh;</li> <li>- Âm nhạc.</li> </ul>           | Theo quy định tại khoản 1 điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ A trở lên | Bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ A - tiếng Anh trở lên      |         |
|     |                                           | Tuyển viên                        | 1        | V.10.02.06            | Thư viên hạng III                                                       | Đại học trở lên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thư viện;</li> <li>- Khoa học thư viện;</li> <li>- Thông tin - Thư viện.</li> </ul>                                                                                                                                      | Theo quy định tại khoản 1 điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ A trở lên | Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên |         |
| 3   | Ban Quản lý Khu du lịch Quốc gia Côn Đảo  | Quản lý quy hoạch và Dự án đầu tư | 1        | 01.003                | Chuyên viên                                                             | Đại học trở lên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng;</li> <li>- Quy hoạch đô thị;</li> <li>- Đô thị học;</li> <li>- Quy hoạch vùng và đô thị;</li> <li>- Quản trị kinh doanh chuyên ngành Quản trị du lịch;</li> <li>- Các chuyên ngành kinh tế phù hợp.</li> </ul> | Theo quy định tại khoản 1 điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ A trở lên | Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên |         |



| STT       | Cơ quan có nhu cầu tuyển công chức | Số | Chức danh nghề nghiệp | Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng | Yêu cầu trình độ |                                |                                                                                  |                                                                                                      | Ghi chú |
|-----------|------------------------------------|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |                                    |    |                       |                                                                         | Trình độ         | Chuyên ngành                   | Tin học                                                                          | Ngoại ngữ                                                                                            |         |
| 4         | Trạm Thú y và Bảo vệ thực vật      | 1  | 09.316                | Kiểm dịch động vật                                                      | Đại học trở lên  | - Chăn nuôi thú y;<br>- Thú y. | Theo quy định tại khoản 1 điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chỉ A trở lên | Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, hoặc chứng chỉ B hoặc tương đương trở lên |         |
| Tổng cộng |                                    | 9  |                       |                                                                         |                  |                                |                                                                                  |                                                                                                      |         |



(Ghi chú:

+ **Đối với vị trí việc làm Phòng viên:** Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2016/TT-L-BTTTT-BNV ngày 07/4/2016 của Bộ Nội vụ - Bộ Thông tin và Truyền thông; Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các chức danh viên chức Biên tập viên, Phòng viên, Biên dịch viên và Bảo đảm truyền hình thuộc chuyên ngành Thông tin và Truyền thông

+ **Đối với vị trí việc làm Kỹ thuật viên:** Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TT-L-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ - Bộ Khoa học và Công nghệ và Công nghệ; Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Khoa học và công nghệ.

+ **Đối với vị trí việc làm Thư viện viên:** Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TT-L-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch; Quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

100

100

100